МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Финансов

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра финансов Стукова Ю.Е.

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Финансов	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- вооружить студентов знаниями в области управления организацией и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- обучить основам проектирования и анализа организационной структуры управления;
- развить умения оценки вариантов управленческих решений и обосно-вание предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- обучить основам анализа внутренней и внешней среды организации;
- сформировать поведенческие навыки межличностного общения и управления конфликтами;
- развить профессионально важные психологические качества руково-дителя и способность к саморазвитию.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Оценку эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-Э4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-Э4.1/Зн1 Основные категории экономики и управления для обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-Э4.1/Зн2 Основные экономические категории, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

ОПК-Э4.1/Зн3 Приемы и способы использования результатов исследования в денежно-кредитной сфере

Уметь:

ОПК-Э4.1/Ум1 Экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения

ОПК-Э4.1/Ум2 Использовать основные экономические категории, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

ОПК-Э4.1/Ум3 Обобщать результаты исследований в денежно-кредитной сфере для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-Э4.1/Нв1 Владеет и применяет знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-Э4.1/Нв2 Навыками применения основных экономических категорий, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

ОПК-Э4.1/Нв3 Навыками использования результатов исследований в денежно-кредитной сфере для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-Э4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-Э4.2/Зн1 Методы сбора, обработки, обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности экономических субъектов для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.2/Зн2 Источники информации для получения данных о ресурсах организации и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-Э4.2/Зн3 Приемы и способы сбора, обработки, обобщения и анализа информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы

Уметь:

ОПК-Э4.2/Ум1 Оценить и интерпретировать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.2/Ум2 Осуществлять поиск и сбор данных о ресурсах организации и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектах

ОПК-Э4.2/Ум3 Использовать приемы и способы сбора, обработки, обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы

Владеть:

ОПК-Э4.2/Нв1 Применяет методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.2/Нв2 Навыками сбора данных о ресурсах организации и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-Э4.2/Нв3 Приемами обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-Э4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-Э4.3/Зн1 Методы исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.3/Зн2 Перечень показателей, необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности и использования ресурсов организации

ОПК-Э4.3/Зн3 Приемы и способы использования результатов исследований в денежно-кредитной сфере

Уметь:

ОПК-Э4.3/Ум1 Оценить результаты исследований и использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.3/Ум2 Проводить расчёт показателей необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности и использования ресурсов организации

ОПК-Э4.3/Ум3 Обобщать результаты исследований в денежно-кредитной сфере для предложений экономически и финансово обоснованных организационно управленческих решений

Владеть:

ОПК-Э4.3/Нв1 Применяет результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-Э4.3/Нв2 Навыками расчёта показателей, необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности

ОПК-Э4.3/Нв3 Навыками использования результатов исследования в денежно-кредитной сфере для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-М1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-М1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-М1.1/Зн1 Методы применения основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-М1.1/Ум1 На основе исследования основных процессов компании, идентифицировать проблемные области, определять тип проблемы и описывает её, оценивать наличие условий требующих определённых действий и наличие необходимых ресурсов для проведения нужных мероприятий; ставить цели и задачи по решению проблемных ситуаций, опираясь на методы понимания проблем и инструменты анализа проблем

ОПК-М1.1/Ум2 Применять знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-М1.1/Нв1 Методами принятия управленческих решений в основных функциональных областях бизнеса

ОПК-М1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Знать:

ОПК-М1.2/Зн1 Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Уметь:

ОПК-М1.2/Ум1 Применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при формулировке и формализации профессиональных задач

Владеть:

ОПК-М1.2/Нв1 Инструментарием формулировки и формализации профессиональных задач

ОПК-М1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий

Знать:

ОПК-М1.3/Зн1 Теорию и методологию системного анализа деятельности организации и ее компонентов с использованием компьютерного инструментария

Уметь:

ОПК-М1.3/Ум1 Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих с использованием компьютерного инструментария

ОПК-М1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Знать:

ОПК-М1.4/Зн1 Функции и задачи информационных систем по уровням управления

Уметь:

ОПК-М1.4/Ум1 Выявлять тип процесса принятия решений и мероприятия, направленные на повышение его эффективности

ОПК-М1.4/Ум2 Подбирать необходимые информационные технологии и программное обеспечение для анализа управленческих ситуаций

Владеть:

ОПК-М1.4/Нв1 Знаниями об аналитических возможностях, способах подготовки и обработки запросов на предоставление информации, формах предоставления информации и интерфейсе пользователя

ОПК-М3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-М3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Знать:

ОПК-М3.1/Зн1 Этапы и стадии процесса управления; сферы возникновения управленческих проблем, технику описания и анализа проблемной ситуации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Уметь:

ОПК-М3.1/Ум1 Группировать проблемы организации по видам и категориям с использованием научной терминологии, фиксировать признаки проблемных ситуаций, характеризуя их состояние и динамику изменения

ОПК-М3.1/Ум2 Диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы, этапы анализа проблем

Владеть:

ОПК-М3.1/Нв1 Навыками идентификации проблемных областей, определения типа проблемы и описания её, оценивания наличия условий требующих определённых действий и наличия необходимых ресурсов для проведения нужных мероприятий; постановки цели и задачи по решению проблемных ситуаций, опираясь на методы понимания проблем и инструменты анализа проблем

ОПК-М3.2 На основе результатов анализа проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

Знать:

ОПК-М3.2/Зн1 Механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий, факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений и их реализацию

ОПК-М3.2/Зн2 Различные модели принятия решений относительно целей организации и способов их достижения

ОПК-М3.2/Зн3 Механизмы управления инновационным развитием экономики и их влияние на результаты предлагаемых организационно-управленческих решений

Уметь:

ОПК-М3.2/Ум1 Разрабатывать конкретные предложения по результатам проведения стратегического и портфельного анализа

Владеть:

ОПК-М3.2/Нв1 Навыками верификации, структуризации и критической оценки информации, получаемой из различных источников, осуществления её анализа и синтеза для обоснования управленческих решений с использованием инструментов

ОПК-М3.2/Нв2 Инструментарием стратегического менеджмента

ОПК-М3.2/Нв3 Навыками организации коллективного взаимодействия при решении управленческих задач, используя технологии проведения онлайн и оффлайн-совещаний, технологии мозгового штурма

ОПК-М3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

Знать:

ОПК-М3.3/Зн1 Методы, способы и критерии оценки результатов реализации управленческих решений

ОПК-М3.3/Зн2 Функционал и возможности современных компьютерных инструментов для моделирования и прогнозирования результатов управленческих воздействий

Уметь:

ОПК-М3.3/Ум1 Использовать методы прогнозирования, моделирования и сценарии описания развития ситуации для оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с современного компьютерного инструментария

ОПК-М3.3/Ум2 Проводить комплексную оценку стратегии

Владеть:

ОПК-М3.3/Нв1 Методами оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений и анализа рисков в процессе стратегического управления

ОПК-М3.3/Нв2 Навыками применения для решения задачи выбора в условиях неопределенности критерии с использованием современного компьютерного инструментария

ОПК-М3.3/Нв3 Навыками работы с современными программными продуктами для оценки будущих изменений и сценариев развития ситуации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	53	3	18	32	64	Экзамен (27)
Всего	144	4	53	3	18	32	64	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента	**22**		**4**	**6**	**12**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента	8		2	2	4	
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	14		2	4	8	
Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности	**34**		**4**	**10**	**20**	ОПК-Э4.1 ОПК-Э4.2 ОПК-Э4.3 ОПК-М1.1
Тема 2.1. Методы и функции управления	14		2	4	8	ОПК-М1.2 ОПК-М1.3 ОПК-М1.4

Тема 2.2. Управленческие решения	20		2	6	12	ОПК-М3.1 ОПК-М3.2 ОПК-М3.3
Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления	**28**		**4**	**8**	**16**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.1. Организационные структуры управления	20		2	6	12	
Тема 3.2. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой	8		2	2	4	
Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом	**33**	**3**	**6**	**8**	**16**	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 4.1. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации	8		2	2	4	
Тема 4.2. Управление персоналом	14		2	4	8	
Тема 4.3. Самоменеджмент	8		2	2	4	
Тема 4.4. Внеаудиторная контактная работа	3	3				
Итого	**117**	**3**	**18**	**32**	**64**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1.Сущность и задачи менеджмента
2.Развитие практики и теории управления
3.Личность в системе управления

Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1.Внутренняя среда организации
2.Внешняя среда организации
2.SWOT-анализ

Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Методы и функции управления
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1.Методы управления
2.Функции управления

Тема 2.2. Управленческие решения
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1.Понятие и виды управленческих решений
2.Этапы и методы принятия решения
3.Факторы, влияющие на про-цесс принятия решений и их эффективность

Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Организационные структуры управления
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1.Классификация организаций
2.Организационные структуры и их характеристики

Тема 3.2. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Виды коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса
2.Функции и типы организационных культур

Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом (Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 4.1. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Стили руководства. Власть и лидерство
2.Понятие и виды конфликтов
3.Стратегии и методы управле-ния конфликтами

Тема 4.2. Управление персоналом
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
1.Организация набора кадров и методы оценки персонала
2.Понятие, цели и этапы деловой карьеры
3.Виды коллективов. Характеристика и процесс развития коллектива

Тема 4.3. Самоменеджмент
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Понятие и сущность самоменеджмента
2.Целеполагание в системе самоменеджмента
3.Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

Тема 4.4. Внеаудиторная контактная работа
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Внеаудиторная контактная работа

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента
Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите в правильном порядке этапы управленческой деятельности

Организация их выполнения - 1
Получение и анализ информации - 2
Выработка и принятие решений - 3
Контроль и оценка полученных результатов, внесение корректив - 4
Вознаграждение (наказание) исполнителей - 5

2. Установите соответствие понятия с его определением

Отношения в форме информационного обмена и связанных с осуществлением руководства деловыми процессами - Предмет изучения менеджмента
Человек или группа людей, осуществляющих управленческие воздействия в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Субъект менеджмента
Все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта менеджмента в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Объект менеджмента

3. Расположите в правильном порядке этапы жизненного цикла организации

Поиск новых и совершенствование существующих форм и направлений деятельности организации - 1
Создание организации - 2
Рост организации - 3
Зрелость организации - 4
Спад организации - 5

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте выручку от реализации продукции при следующих условиях: объем реализации продукции 45000 ц, цена за 1 ц продукции 1250 руб. Ответ в тыс.руб.

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте прибыль от продаж при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., общие затраты – 39390 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте маржинальный доход при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., совокупные переменные затраты – 29440 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите методы управления их соответствующему содержанию

Приемы и способы воздействия, основанные на подчиненности работников административной власти руководителей - Административные
Методы управления, базирующиеся на законодательных актах и нормативной документации - Организационные
Методы управления, базирующиеся на материальной заинтересованности работников в высоких результатах своей производственной деятельности - Экономические

2. Соотнесите виды управленческих решений с точки зрения альтернативности и их характеристик

Предполагают только одно возможное решение возникшей проблемы - Безальтернативные
Предполагают два противоположных подхода к решению, что крайне затрудняет выбор - Бинарные
Предполагают возможность выбора из достаточно большого числа альтернатив - Многовариантные

3. Определите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения

Этап принятия решения - 1
Этап воздействия - 2
Этап формирования цели - 3

Этап анализа и поиска решений - 4
Этап реализации и оценки - 5

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Фирма реализовала проект организации прямых продаж своей продукции через агентскую сеть. В результате данного управленческого решения организации удалось повысить выручку от реализации продукции с 2, 2 млн руб. за квартал до 3, 3 млн руб. Экономическая эффективность реализации управленческого решения составила ____ %.

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. руб., за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. руб.. Экономический эффект от данных мероприятий составил ____ тыс. руб.

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ %.

7. Посредством каких связей реализуется информационное обеспечение функции управления «координация»?

А. Функциональных
Б. Линейных
В. Многоуровневых
Г. Иерархических

8. Какие функции определяет совокупность прав, обязанностей и ответственности работников управления?

А. Трудовые
Б. Должностные
В. Основные
Г. Главные

9. Соотнесите виды организационных методов с их содержанием:

Закон, устав и прочие - Организационное регламентирование
Правила внутреннего распорядка, нормы и нормативы, технологические графики - Организационное нормирование
Инструктаж перед выполнением работы - Организационно-методическое инструктирование

10. Соотнесите принципы планирования с их соответствующим содержанием:

Последовательная разработка новых планов по окончании действия планов предыдущих периодов - Непрерывность
Приспособление первоначальных планов к изменяющимся условиям путем введения плановых резервов по основным показателям - Эластичность и гибкость
Расходы на планирование должны соизмеряться с получаемыми от него выгодами - Экономичность

11. Определите правильный порядок функций менеджмента:

Организация и координация - 1
Мотивация, активизация и стимулирование - 2
Контроль и оценка - 3
Целеполагание и стратегополагание - 4
Планирование и регулирование - 5

12. Соотнесите формы организации планирования с их соответствующим содержанием:

Руководство создает планы, которые надлежит выполнять их подчиненным - Планирование «сверху вниз»
Планы создаются подчиненными и утверждаются руководством - Планирование «снизу вверх»
Руководящие органы разрабатывают и формулируют цели для своих подчиненных и

стимулируют разработку планов в подразделениях - Планирование «цели вниз – планы вверх»

13. Определите общее количество задач, выполняемых командой сотрудников в день при следующих условиях.

Команда состоит из 5 сотрудников. Каждый сотрудник в среднем выполняет 8 задач в день. После внедрения нового метода управления, производительность каждого сотрудника увеличилась на 25%.

14. Определите общий бюджет на обучение при следующих условиях. Ответ укажите в рублях.

Компания планирует провести обучение для своих сотрудников. Бюджет распределен следующим образом: заработная плата тренера – 30000 руб.; аренда помещения – 10000 руб.; материалы для обучения – 5000 руб.

15. Рассчитайте рентабельность инвестиций (ROI) рекламной кампании. Ответ укажите в процентах.

Компания запустила рекламную кампанию с затратами в 200000 руб. Ожидаемая прибыль от кампании составляет 500000 руб.

16. Рассчитайте итоговую производительность команды при применении обоих методов. Ответ укажите в единицах.

Менеджер использует два метода управления для повышения производительности команды: метод контроля и метод делегирования. После применения первого метода производительность увеличилась на 20%, а после второго — на 30%. Исходная производительность команды составила 100 единиц.

17. Как определяет управленческое решение современный менеджмент?

А. Обдуманный вывод о необходимости осуществлять определенные действия, необходимые для достижения целей организации

Б. Прямое и непосредственное влияние на подчиненных

В. Профессиональную подготовку людей

Г. Несоответствие сложившейся ситуации целям организации

18. Что означает экономичность управленческого решения в отношении эффекта, полученного при его реализации?

А. Уменьшение риска

Б. Уменьшение количества сбоев в работе

В. Увеличение затрат на реализацию решения

Г. Улучшение условий труда

19. Соотнесите виды управленческих решений с их ключевыми характеристиками

Формирует глобальные цели и долгосрочные векторы развития организации - Стратегическое

Детализирует стратегию, распределяя ресурсы для достижения целей на среднесрочный период - Тактическое

Охватывает ежедневные операции и направлен на решение текущих краткосрочных задач - Оперативное

20. Рассчитайте общие затраты на управление проектом при следующих условиях. Ответ укажите в рублях.

Проект требует следующих затрат на управление: заработная плата менеджера – 50000 руб.; офисные расходы – 10000 руб.; обучение команды – 15000 руб.

Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сопоставьте понятие организации с соответствующим определением

Организации, использующие высокую степень свободы действий работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы - Эдхократические

Организации, использующие участие работников в управлении, что влечет повышение мотивированности их труда и обострение чувства собственника - Партисипативные

Организации, в которых все их части (НИОКР, производство, кадры, и др.) группируются

вокруг рынков - Ориентированные на рынок

2. Сопоставьте принципы формирования дивизиональных организационных структур с их соответствующим содержанием

Подразумевает, что каждое подразделение специализируется на производстве полного набора продукции и услуг для нужд данного региона - Территориальный принцип

Подразумевает, что каждое подразделение сосредоточено на выпуске какого-то одного вида продукции для всех территорий и групп потребителей - Продуктовый принцип

Ориентирует подразделения на производство продукции и услуг для определенной группы потребителей - Рыночный принцип

3. Расположите в правильном порядке действия процесса управления

Координация деятельности исполнителей - 1

Выработка решений - 2

Доведение решений до исполнителей - 3

Получение и анализ информации о результатах деятельности - 4

Корректировка действий исполнителей - 5

4. Сопоставьте требования, предъявляемые к структурам управления с их соответствующим содержанием

Содержание минимального количества звеньев и уровней управления, чтобы распоряжения высшего уровня звена доходили до исполнителей и выполнялись ими - Управляемость

Структура управления должна быть способной реагировать на изменения внешней и внутренней среды, перенастраиваться в соответствии с изменениями обстоятельств - Динамичность

Обеспечение минимума затрат и ресурсов на управление по сравнению с получаемым эффектом от реализации управленческого решения - Экономичность

5. Определите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса при обмене информацией между отправителем и получателем

Кодирование и выбор канала - 1

Передача сообщения - 2

Зарождение идеи или сообщения - 3

Декодирование - 4

6. Установите соответствие между перечисленными элементами организационной культуры и их характеристиками

Эмоционально привлекательные для людей свойства тех или иных процессов, что позволяет им служить ориентирами поведения - Организационные ценности

Формы социальной регуляции деятельности и отношений людей, передающиеся членами организации из поколения в поколение без особых изменений - Обычаи

Социальные стандарты поведения, признанные в данном обществе и стиль поведения - Нормы

7. Установите соответствие между элементами коммуникационного процесса и их характеристиками

Лицо, собирающее информацию и передающее её - Отправитель

Трансформирование значения, предназначенного для передачи, в послание или сигнал, который может быть передан - Кодирование

Сам человек, технические средства, а также химическое или физическое состояние среды - Передатчик

8. Установите соответствие между типами невербальной коммуникации и их содержанием

Жесты, выражения лица, движения глаз, позы - Движения тела

Строение тела, вес, рост, цвет волос и кожи, запах - Личные физические качества

Дизайн помещения, мебели, декорация, чистота, освещенность, шум - Физическая среда

9. Установите соответствие между видами коммуникационных каналов внутри организации и их характеристиками

Связывают между собой должности или подразделения - Официальные

Связывают субъектов управления как частных лиц - Вертикальные
Связывают равные по статусу элементы управления - Горизонтальные

10. Установите соответствие между принципами рационального делегирования в менеджменте и их характеристиками

Сотрудник получает задания и отвечает за их выполнение перед непосредственным руководителем - Единоначалие
Состав делегируемых проблем соответствует характеру передаваемых полномочий - Соответствие
Состав и структура делегируемых полномочий корректируются с учетом изменяющихся целей и задач сотрудников аппарата управления - Координация

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите зону безопасности для организации при следующих условиях: количество проданной продукции в натуральных единицах 40000 ц, безубыточный объем продаж в натуральных единицах 30000 ц. Ответ в %.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп роста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп прироста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах без знака «минус».

Определите на сколько процентов сократилась выручка от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 15000 тыс.руб. Ответ записать в % без знака «минус».

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите размер выручки от реализации продукции в абсолютном выражении в 2024 г. при следующих данных. В 2023 г. объем реализации составил 300 ед. при цене в 45 руб./ед. В 2024 г. объем реализации сократился на 15%, цена осталась на прежнем уровне. Ответ в руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в годах.

Определите срок окупаемости затрат при следующих условиях: общие затраты на производство за год составили 2550 тыс.руб., годовая чистая прибыль – 850 тыс.руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в центнерах

Рассчитайте безубыточный объем продаж в натуральном измерении при следующих условиях: совокупные постоянные затраты 7950 тыс.руб., цена единицы продукции 1050 руб./ц, переменные затраты на единицу продукции 520 руб.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн.руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн. руб.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите сумму сдельно-премиальной заработной платы рабочего за месяц при следующих условиях: рабочим изготовлено 1320 изделий, сдельная расценка за изделие 25 руб., размер премии составляет 30% от размера сдельной оплаты труда.

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Если по итогам отчетного года стоимость выпущенной продукции составила 25000 тыс. руб., себестоимость продукции составила 22000 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – 10 000 тыс. рублей, то чему будет равен показатель материалоемкости продукции в руб. на 1 рубль продукции.

21. Направлениями департаментизации как процесса организационного обособления структурных подразделений являются …

А. Группирование работ вокруг ресурсов

Б. Группирование работ вокруг результата деятельности
В. Разделение работ по уровням иерархии
Г. Координация работ по стадиям производства продукта

22. В менеджменте одной из основных преград организационных коммуникациях является …

А. Информационная перегрузка
Б. Неумение слушать
В. Обмен невербальной информацией
Г. Искусство общения

23. В теории менеджмента примером вертикальной связи в коммуникационной сети являются коммуникации между …

А. Мастером и рабочим
Б. Начальником отдела кадров и начальником отдела сбыта
В. Главным бухгалтером и начальником отдела кадров
Г. Начальником отдела кадров и маркетологом

24. Эффективность функционирования матричной структуры управления определяется …

А. Ясностью поставленных целей
Б. Пониманием целей на всех уровнях управления
В. Распределением ресурсов
Г. Узкой специализацией персонала

25. Кодирование информации и выбор канала связи как этап коммуникационного процесса включает ...

А. Формирование сообщения
Б. Отбор информации для сообщения
В. Формирование идеи
Г. Передачу сообщения

Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Потенциальная или реальная возможность влияния на окружающих - Власть
Деятельность по управлению совместным трудом людей, их поведением, обеспечивающей достижение целей организации - Руководство
Система методов, приемов и форм деятельности всех управленческих работников в связи с осуществлением их функций - Стиль управления

2. Установите соответствие между функциями руководителя и их описанием

Постановка целей организации, разработка стратегии и планирование - Стратегическая функция
Налаживание внутренних и внешних связей, проведение совещаний, переговоров, прием посетителей - Коммуникационная функция
Создание благоприятного морально-психологического климата, поддержка норм поведения и формирование новых - Социальная функция

3. Установите соответствие между видами конфликтов и их содержанием

Предполагают возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется причина конфликта - Конструктивные конфликты
Не имеют под собой реальной почвы; сначала он разрушает отношения между людьми, а затем дезорганизует систему управления - Деструктивные конфликты
Связаны с выполнением человеком должностных обязанностей - Деловые конфликты

4. Установите соответствие между формами производственных конфликтов и их содержанием

Группа сотрудников, активно противопоставляющих себя официальной линии, пытающихся

захватить власть или упрочить свои позиции - Клика
Нечестное запутывание окружающих с целью вынудить их к определенным действиям, приносящим выгоду инициаторам и ущерб тем, против кого она направлена - Интрига
Открытое организованное прекращение работы с выдвижением коллективных экономических, социальных, организационных требований к администрации - Забастовка

5. Расположите в правильном порядке этапы развития конфликта в организации

Кризис и разрыв отношений между оппонентами - 1
Полное окончание конфликта по любым причинам: разрешение, перемирие, тупик - 2
Возникновение конфликтной ситуации - 3
Развитие событий или обстоятельств, которые служат толчком или поводом к столкновению (инцидент) - 4

6. Установите соответствие между группами качеств руководителя и их содержанием

Высокий уровень образования, производственного опыта, компетентности - Профессиональные качества
Высокие моральные стандарты, справедливость, честность, отзывчивость, заботливость, доброжелательность к людям - Личностные качества
Умение организовать деятельность подчиненных, управлять собой, поведением, готовность идти на риск - Деловые качества

7. Установите соответствие между типами руководителей в зависимости от уровня управления и их характеристиками

Члены совета директоров, президенты и вице-президенты - Руководители высшего звена
Руководители основных подразделений - Руководители среднего звена
Начальники отделов, секторов, цехов, участков - Руководители низшего звена

8. Установите соответствие между этапами развития конфликта и их содержанием

Положение дел, когда ценности, интересы и установки участников вступают в противоречие друг с другом, но открытого столкновения нет - Конфликтная ситуация
События или обстоятельства, которые служат толчком или поводом к столкновению - Инцидент
Открытое противоборство, связанное с захватом спорного объекта, созданием помех и причинением вреда - Кризис и разрыв отношений между оппонентами

9. Установите соответствие между участниками конфликтной ситуации и их соответствующими характеристиками

Противостоящие друг другу стороны, обладающими силой, статусом, ресурсами, а также соответствующим рангом - Оппоненты
Содействующие советами конфликтующим сторонам - Пособники
Лица, планирующие конфликт, но не всегда участвующие в нем непосредственно - Организаторы

10. Установите соответствие между показателями структуры личностного потенциала работника и их содержанием

Профессиональные знания, умения, навыки - Квалификационный потенциал
Интеллектуальные и познавательные способности - Образовательный потенциал
Креативные способности - Творческий потенциал

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах.

Определите общее количество связей в организации при количестве подчиненных, равном 3 согласно формуле В. Грейкунаса, который обосновал зависимость между количеством подчиненных и количеством их ежедневных обращений к руководителю.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте уровень специализации подразделений при следующих данных: выручка цеха по производству напитков 994 тыс.руб., общая сумма выручки 2838 тыс.руб.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для главного инженера – 28, фактическое количество работ, проводимых главным инженером – 42.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для технического директора – 20, фактическое количество работ, проводимых техническим директором – 10.

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится выручки на одного работника аппарата управления) при следующих данных: выручка – 2704 млн руб., прибыль от продаж – 985 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится прибыли от продаж на одного работника АУ) при следующих данных: выручка – 2838 млн руб., прибыль от продаж – 936 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите экономичность труда в аппарате управления (в %) при следующих данных: затраты на управление за отчетный год – 84 млн руб., общая сумма затрат организации 2100 млн руб. Ответ в %.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн руб. Ответ в %.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент менеджмента (эффективность управления предприятием) при следующих данных: выручка от продажи продукции за отчетный год – 2808 млн руб., средняя за отчетный год величина прибыли от продажи – 702 млн руб. Ответ в процентных пунктах

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите прибыль от продаж при следующих данных. Объем реализации продукции 400 ед., цена реализации единицы продукции 50 руб., затраты на производство единицы продукции 44 руб. Ответ в руб.

21. Результативность системы управления персоналом зависит от …

А. Знания принципов управления персоналом всеми работниками
Б. Активного участия в ее деятельности всех руководителей организации
В. Знания теорий управления персоналом
Г. Умения руководителей использовать зарубежный и отечественный опыт

22. В менеджменте к источникам личностной основы власти можно отнести …

А. Власть примера
Б. Власть связей
В. Принуждение
Г. Вознаграждение

23. Самопознание включает в себя изучение таких компонентов, как …

А. Призвание
Б. Мотивы
В. Квалификация
Г. Полномочия

24. В менеджменте по степени проявления конфликты делятся на …

А. Открытые
Б. Скрытые
В. Спонтанные
Г. Неизбежные

25. Руководитель должен в любом случае делегировать …

А. Рутинную работу

Б. Подготовительную работу
В. Задачи особой важности
Г. Необычные, исключительные дела

26. Установите соответствие между видами ресурсов и примерами ситуаций, в которых знания о собственных ресурсах способствуют успешному выполнению порученной работы менеджером.

Понимание сроков выполнения заданий позволяет оптимально распределять нагрузку и избежать авралов - Временные
Самодисциплина помогает соблюдать график работы даже в условиях высокой нагрузки - Личностные
Адекватная оценка имеющихся финансовых возможностей влияет на выбор методов решения поставленных задач - Материальные

27. Установите соответствие между элементами процесса планирования карьеры и их характеристиками.

Оценка текущего положения, сильных сторон, слабых мест, профессиональных компетенций и потребностей в развитии - Анализ личной ситуации
Определение конкретных, измеримых, достижимых, реалистичных и своевременных целей на различных этапах профессиональной деятельности - Постановка целей
Формирование мероприятий, направленных на достижение установленных целей с учетом внешних факторов и внутренних ограничений - Разработка плана действий

28. Расположите этапы реализации целей деятельности в правильной последовательности:

Выполнение запланированных действий - 1
Контроль и оценка полученных результатов - 2
Корректировка планов при необходимости - 3
Анализ текущих условий и выявление необходимых ресурсов - 4
Планирование промежуточных шагов достижения целей - 5

29. Расположите следующие этапы критической оценки эффективности использования времени и ресурсов в правильном порядке:

Анализ фактических показателей времени и ресурсов, затраченных на решение задачи - 1
Составление отчета о результатах проведенного анализа - 2
Сопоставление реальных затрат времени и ресурсов с запланированными показателями - 3
Оценка влияния выявленных отклонений на полученный результат - 4

30. Определите время, необходимое для решения задач. Ответ укажите в часах.

Сколько времени менеджер потратит на выполнение всех задач за неделю при следующих условиях? Менеджер планирует свою неделю. У него имеются следующие задачи: подготовка отчета – 5 часов; проведение собрания – 2 часа; обработка электронной почты – 1 час в день (5 дней); встреча с клиентом – 3 часа.

31. Определите производительность сотрудников по числу задач в расчете на один рабочий час.

Какова средняя производительность каждого сотрудника по числу задач в расчете на один рабочий час при следующих условиях? Команда из 3 человек за месяц выполнила 120 задач. Каждый член команды работал по 160 часов в месяц.

32. Определите рентабельность инвестиций в обучение сотрудников. Ответ укажите в процентах.

Какова рентабельность инвестиций (ROI) в обучение при следующих условиях? Компания планирует провести тренинг для сотрудников. Стоимость тренинга составляет 8000 руб., а ожидаемая прибыль от повышения квалификации сотрудников – 20000 руб.

33. Определите затраты времени на выполнение проекта. Ответ укажите в днях.

Определите, сколько дней потребуется для завершения проекта при следующих условиях? Проект требует следующих временных затрат: исследование – 10 дней; разработка – 15 дней; тестирование – 5 дней.

34. К проявлениям самомотивации относятся такие способности руководителя, как …

А. Скорость адаптации к быстро меняющимся условиям деятельности
Б. Уровень чувствительности к изменениям в поведении собеседника
В. Стрессоустойчивость
Г. Способность к самоограничению в кризисных ситуациях

35. Официальная программа продвижения работников по службе, помогающая работникам раскрыть свои способности, называется в менеджменте …

А. Управлением карьерой
Б. Самоменеджментом
В. Имиджментом
Г. Корпоративной стратегией

36. К функциям кадровой службы крупной организации в сфере обучения персонала относится …

А. Обеспечение инструкторами
Б. Консультации по вопросам оплаты труда
В. Планирование персонала
Г. Взаимодействие с пенсионным фондом

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-М1.1 ОПК-М3.1 ОПК-М1.2 ОПК-М3.2 ОПК-М1.3 ОПК-М3.3 ОПК-Э4.1 ОПК-М1.4 ОПК-Э4.2 ОПК-Э4.3

Вопросы/Задания:

1. Экономические методы управления

2. Административные методы управления

3. Социально-психологические методы управления

4. Понятие функций управления

5. Организация как функция управления

6. Контроль в системе управления

7. Планирование как функция управления

8. Мотивация как функция управления

9. Содержательные теории мотивации

10. Процессуальные теории мотивации

11. Понятие и виды управленческих решений

12. Этапы и методы принятия решения

13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность

14. Необходимость и сущность управления производством

15. Развитие практики и теории управления

16. Школа научного управления

17. Классическая (административная) школа управления

18. Школа человеческих отношений

19. Школа поведенческих наук

20. Современные школы управления (американская, японская, западно-европейская)

21. Основные принципы управления

22. Сущность и признаки организации

23. Миссия и цели организации

24. Внутренняя среда организации

25. Внешняя среда организации

26. Технология применения SWOT-анализа

27. Виды организаций

28. Структура управления. Процесс формирования организационных структур

29. Линейная и функциональная структуры управления

30. Линейно-функциональная структура управления

31. Проектная структура управления

32. Матричная структура управления

33. Дивизионная структура управления

34. Виды коммуникаций и коммуникационных структур

35. Элементы и этапы коммуникационного процесса

36. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса

37. Личность в системе управления

38. Виды организационного поведения

39. Взаимодействие между людьми в организации

40. Сущность и функции организационной культуры

41. Основные типы организационной культуры

42. Функции службы персонала (отдела кадров)

43. Организация набора кадров

44. Методы оценки персонала

45. Развитие персонала

46. Понятие, цели и этапы деловой карьеры

47. Способы рационализации персонала

48. Понятие и основы власти

49. Основные подходы к руководству людьми

50. Основные стили руководства

51. Власть и лидерство

52. Понятие и признаки трудового коллектива

53. Виды коллективов

54. Психологические характеристики коллектива

55. Процесс развития коллектива

56. Роль конформизма в управлении коллективом

57. Понятие и виды конфликтов

58. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов

59. Развитие конфликта как процесса

60. Стратегии преодоления конфликта

61. Методы управления конфликтом

62. Понятие и сущность самоменеджмента

63. Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

64. Управление личной эффективностью

65. Рабочий стиль руководителя

66. Управление временем методом делегирования полномочий

67. Способы и инструменты персонального управления временем

68. Сущность хронометража и фотографии рабочего дня

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гапонова, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенок.; Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 480 с. - 978-5-16-015445-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2158/2158054.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 7 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 672 с. - 978-5-16-018566-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2139/2139996.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Маслова. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 332 с. - 978-5-394-05156-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2083/2083030.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ПАРАМОНОВ П. Ф. Менеджмент: основные аспекты: практикум / ПАРАМОНОВ П. Ф., Стукова Ю. Е., Иваницкий Д. К.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 132 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10555 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 256 с. - 978-5-16-102053-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1228/1228802.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ПАРАМОНОВ П.Ф. Менеджмент: учеб. пособие / ПАРАМОНОВ П.Ф., Халявка И.Е., Стукова Ю.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 173 с. - 978-5-94672-719-8. - Текст: непосредственный.

4. Мячин, Ю.В. Менеджмент: Учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 777 с. - 978-5-16-110087-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1861/1861531.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 312 с. - 978-5-16-005304-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1893/1893924.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 328 с. - 978-5-16-100761-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2186/2186900.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru/ - Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru - Официальный сайт «Росстата»
2. http://www.cbr.ru/ - Центральный банк России. Официальный сайт
3. https://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство
4. https://1prime.ru/ - Прайм – Агентство экономической информации
5. https://www.e-disclosure.ru/ - Интерфакс – Сервер раскрытия информации
6. https://znanium.com/ - Znanium.com
7. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал
205зоо

PTZ камера 1 - 1 шт.
PTZ камера 2 - 1 шт.
видеомикшер. - 1 шт.
интерактивная панель с креплением - 1 шт.
коммутатор. - 1 шт.

комплект удлинителя сигнала - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.
конференц-система - 1 шт.
микшер. - 1 шт.
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

415зоо

компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
экран с электроприводом 350х265 Spectra - 1 шт.

Учебная аудитория

305зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

307зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1.Менеджмент: основные аспекты [Электронный ресурс] : практикум / П. Ф. Парамонов, Ю. Е. Стукова, Д. К. Иваницкий. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 132 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10555

2.Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Эко-номика / сост. Ю. Е. Стукова, П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, В. С. Колесник. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10556

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)